

Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005



---

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

---

č. j.:

spisový znak:

skartační znak:

Účinnost od: 1. 8. 2019

Ruší se „Řád“ vydaný dne: 1. 9. 2018

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v návaznosti na:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášku č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášku č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášku č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

Školní rok začíná 2. 9. 2019 a končí 30. 6. 2020.

Provozní doba školní jídelny je ve školní dny od 6:00 do 14:00 hod.

#### Výdej obědů:

- žáci: 11:30 – 13:50 hod.
- ostatní strávníci: 11:00 – 11:30 hod.  
12:00 – 12:30 hod.  
13:00 – 13:30 hod.

#### Otevírací doba kanceláře a pokladny školní jídelny pro veřejnost:

- 09:30 – 12:00 hod.
- první pracovní den v měsíci zavřeno

#### Kalkulace ceny stravy je uvedena v příloze č. 1 tohoto řádu.

Věk strávnicka se stanovuje podle věku, kterého dosáhne v příslušném školním roce.

Placení záloh na stravné na nový měsíc se provádí na číslo účtu školy **14503653/0300**, vedený u ČSOB Náchod.

V případě pravidelného stravování doporučujeme uhradit zálohu na jeden měsíc dopředu.

**Variabilní symbol je evidenční číslo strávnicka** (obdržíte v kanceláři ŠJ).

**Platbu na další měsíc odebírané stravy je nutno provést vždy do 15. dne předcházejícího měsíce.**

Pokud tato částka bude dostatečná na stravu celého měsíce, automaticky je navolen oběd č. 1.

V případě pozdější platby nebo nedostatečné výše, zodpovídá za navolení stravy strávník.

Po připsání platby na účet školy bude částka připsána na individuální účet strávnicka.

V mimořádných případech lze využít pro zaplacení stravy pokladnu ŠJ dle výše uvedené otevírací doby.

Pokud žáci nechodí na oběd celý měsíc, je potřeba v kanceláři ŠJ domluvit a nastavit stravovací zvyklosti strávnicka pro daný školní rok.

Jídelna nezajišťuje dietní stravování.

Každý strávník, stravující se v této jídelně, obdrží společně s přihláškou ke stravování čip, který umožňuje objednávání a výdej obědů. Příspěvková organizace identifikační čip strávnickovi bezplatně zapůjčuje po celou dobu stravování až do ukončení stravování. Strávník je povinen řádně pečovat o tento cizí majetek.

Pokud žák ukončí docházku na naší škole, je povinen čip vrátit nejpozději do 30. 6. kalendářního roku, cizí strávník vrací čip společně s odhláškou stravování.

Pokud strávník neodebere stravu alespoň jedenkrát za tři měsíce, bude vyzván ke vrácení čipu.

V případě neodevzdání čipu zpět pro organizaci, může být ředitelkou školy požadována finanční náhrada za nevrácený či poškozený majetek školy dle platného ceníku náhrad škod v příspěvkové organizaci.

Každý strávník si může v objednávacím prostoru stravy označit obědy na 3 týdny dopředu a zároveň odhlásit obědy v době nemoci. V mimořádných případech tuto službu poskytuje kancelář ŠJ.

Podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb., je v případě nepřítomnosti žáka nutné obědy odhlásit. Při neodhlášení je od druhého dne nepřítomnosti účtována cena objednané stravy včetně úhrady ostatních nákladů (ostatní a mzdová režie, zisková přírážka).

V kanceláři ŠJ je možné odhlásit oběd na druhý den do 12:00 hod.

Objednávání obědů přes internet je nutno osobně zařídit v kanceláři ŠJ, kde obdržíte přihlašovací údaje.

Při vstupu do jídelny je umístěn kontrolní terminál pro kontrolu oběda na aktuální den. U výdejního okénka obdrží strávník objednanou stravu po přiložení čipu k terminálu.

#### **Strávník bez čipu:**

Strávníci se zařadí na konec zástupu (aby nedocházelo ke zdržování výdeje pro ostatní strávníky) a požádají obsluhující o vydání oběda. Obsluhující personál porovná strávníka se seznamem stravování na daný den a oběd vydá.

Poškozený čip se strávníkovi vymění až po vrácení nefunkčního čipu.

V případě ztráty identifikačního čipu je nutno ztrátu okamžitě ohlásit v kanceláři školní jídelny, abychom zabránili jeho zneužití. Ztracený čip se zablokuje a případný nálezce nebude mít možnost získat Vámi zaplacenou stravu.

Žáci se chovají ve školní jídelně i v její blízkosti slušně a ukázněně. Dohled nad bezpečností žáků ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu na nástěnce ve školní jídelně a dohlížejí na přísný zákaz vynášení kelímků s jogurtem, kompotem apod. z jídelny.

Úklid jídelny v průběhu výdeje zajišťují pracovníci školní jídelny.

Veškeré změny výdeje obědů budou průběžně oznamovány na nástěnce u kanceláře ŠJ a na internetových stránkách školy, záložka ŠKOLNÍ JÍDELNA.

Jídelníček na další měsíc je zveřejněn vždy od 21. dne předcházejícího měsíce.

Pokud má strávník uvedenou emailovou adresu, jídelníčky a aktuální informace ze ŠJ jsou průběžně zasílány.

---

Mgr. Radka Lokvencová  
ředitelka školy