



Vnitřní řád školní družiny a školního klubu.

Škola : ZŠ T.G.Masaryka Náchod

Zpracoval : Michaela Šimonová

Kontroloval : Mgr. Eva Marková

Platnost : 1.9. 2019

Datum vydání: 29. 8. 2019 Nahrazuje stávající řád ŠD

Počet stran: 3

1. Poslání, zřízení a činnost školní družiny a školního klubu

1. Školní družina / dále jen ŠD / a školní klub / dále jen ŠK / je jedním ze základních typů školských zařízení pro zájmové vzdělávání.
2. ŠD a ŠK jsou zřízeny dle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon / a vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a poskytují zájmové vzdělávání zpravidla žákům I. stupně ZŠ, žákům II. stupně slouží ŠK.
3. Činnost ŠD a ŠK se uskutečňuje následujícími formami:
 - Otevřenou nabídkou spontánních aktivit
 - Příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností

2. Provoz školní družiny a školního klubu

- ŠD mohou navštěvovat žáci 1-5. ročníku 1. stupně, na základě řádně vyplněného zápisního lístku a zaplaceného měsíčního poplatku. Úhrada poplatku se provádí složenkou nebo na účet školy / 2krát za rok – září a leden /.
- ŠD je v provozu ráno před zahájením vyučování. Od 6,00 hod do 7,45 hod a odpoledne po skončení vyučování od 11,35 do 16,30 hod.
- ŠK je v provozu v době poledních přestávek od 10,40 do 14,00 hod / dle rozvrhu tříd / a v době zájmových kroužků od 14,00 do 16,30 hod.
- ŠD a ŠK může organizovat činnost pro účastníky i jejich zákonné zástupce o volných dnech / víkendy, vedlejší prázdniny /
- ŠD je umístěna v přízemí II. st. ZŠ. ŠK ve třetím patře II. st. ZŠ. ŠD i ŠK využívá i ostatní prostory školy: hřiště, tělocvična, odborné učebny.

3. Organizace školní družiny, školního klubu, evidence účastníků

- ŠD přijímá účastníky k pravidelné denní docházce na základě písemné přihlášky / zápis. lístku/



ŠK přijímá účastníky k pravidelné i nepravidelné docházce na základě písemné přihlášky /záp.listku/. odhlášení probíhá rovněž písemnou formou. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení zapisovaného žáka, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu, školu, třídu, bydliště, telefonní číslo na kontaktní osobu, i do zaměstnání, upozornění na zdravotní problémy dítěte, jméno otce a matky.

- Součástí přihlášky k pravidelné docházce je písemné sdělení zák. zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu jeho odchodu z ŠD, ŠK. Nepřítomnost musí být omluvena zákonnými zástupci. Každá nepřítomnost se zaznamenává do Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD, ŠK. Změnu docházky sdělí zák. zástupce účastníka písemně příslušné vychovatelce.
- Účastníci pravidelné docházky se zařazují do oddělení, které se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Do ŠD mohou být dočasně umístěni i žáci, kteří do ní nejsou přihlášení. Takovou výjimku tvoří např. dělené hodiny a další cílené či neplánované přerušování vyučování.
- Jednotlivá oddělení ŠD jsou spojována při ranní družině a při poklesu počtu účastníků v odděleních ve 14 hodin a v 15 hodin. Evidence účastníků je v tomto případě vedena v Docházkovém sešitě, podobně jako při docházce do ŠK. Dále mohou být oddělení spojována na některé činnosti provozované ve škole i mimo areál školy / např. sportovní turnaj, kultur.představení, kolekt. hry atd. /, za podmínky, že celkový počet žáků na jednoho vychovatele nepřekročí 25 dětí
- Docházka pro zapsané žáky je povinná, nepřítomnost dítěte musí rodiče omluvit písemně.

4. § 111a Organizace činnosti školských zařízení pro zájm. vzdělávání /od1.9.2018 /

- Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání – 60 minut
- Organizační členění ŠD na oddělení
- Organizační členění ŠK stanoví ředitel
- Prováděcí předpis stanoví nejnižší a nejvyšší počty žáků v odděleních ŠD
- Možnost zřizovatele udělit z počtu žáků stanoveného prováděcím předpisem výjimku

5 Platby za pobyt v ŠD , ŠK

- Poplatky se platí bezhotovostně přes účet ZŠ
 - Platí se za období: září – prosinec a leden – červen
 - 100,- Kč měsíčně / ranní i odpolední docházka a zájmová činnost /
 - 50,- Kč 2x zájmová činnost a polední přestávka
 - 25,- Kč 1 den v ŠD, ŠK případně s 1 zájmovou činností
 - Poplatky v ŠK za polední přestávku pro I. stupeň – platba na účet školy
- 200,- Kč za rok za jeden den v týdnu - 80,- Kč září – prosinec

120,- Kč leden – červen



6 Zajištění bezpečnosti, zdraví a majetku účastníků v ŠD, ŠK

- Děti do ŠD přejímá vychovatelka od třídní učitelky po ukončení vyučování / u šaten, jídelny /. Do ranní družiny přejímá děti od rodičů. Po ranní ŠD je vychovatelka odvádí do šaten. Děti ze ŠD přebírají rodiče či jiné oprávněné osoby od vychovatelky, nebo děti mohou odcházet sami na základě předchozí písemné žádosti rodičů, průběžně, nejdéle do 16.30 hod
- Rodiče jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do 16.30 hodin – ukončení provozu ŠD. V případě nevyzvednutí dítěte do stanovené doby, zůstává vychovatelka s dítětem až do příchodu rodičů. Škola může v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů.
- Žáci musí chodit do ŠD čistí a upravení.
- Žáci se musí chovat ukázněně a dbát pokynů vychovatelů. Na oběd a zájmové činnosti odcházejí pouze v doprovodu pedagogických pracovníků. Na zájmovou č. si vychovatelky děti předávají.
- Ze ŠD, ŠK žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky. Před odchodem po sobě uklidí a rozloučí se.
- Dítě nesmí v žádném případě v průběhu pobytu v ŠD,ŠK opustit areál ŠD,ŠK či školy.
- Žáci mají právo využívat nápoje, které jsou připravovány v ŠD i ŠK z vybraných sirupů od rodičů nebo si mohou nosit nápoje vlastní.
- Za úmyslné poškození inventáře žákem bude požadována náhrada.
- Při činnostech v ŠD a ŠK nesmí žáci ohrožovat bezpečnost svou i spolužáků, musí se vyvarovat konfliktů. V den zápisu jsou rodiče seznámeni s řádem ŠD a podpisem potvrdí souhlas.
- Všechny děti ŠD a ŠK musí být poučeny o zásadách bezpečnosti před zahájením činností, výletů a musí je dodržovat.
- Žáci mohou být dočasně umístěni do ŠD a ŠK v případě dělení hodin, odpadlé výuky nebo mezi vyučováním.
- Žáci v ŠD a ŠK mají přísný zákaz otevírání oken v nepřítomnosti vychovatelů.
- Bez dovození vychovatele nesmí žáci používat v ŠD a ŠK mobilní telefony

Ředitelka školy

Mgr. Lokvencová Radka