

# Elektronické žákovské knížky – Bakaláři

(Tato forma žákovských knížek plně nahrazuje papírovou formu).

1. **Úvod** – zde najdete aktuality a přehledy
2. **Osobní údaje** – údaje o žákovi
3. **Klasifikace** - průběžná klasifikace – zde vidíte průběžné hodnocení žáků

**Váha známky** – každý vyučující si určuje váhu známky z pohledu důležitosti dané žákovy práce. Znamka z pololetní práce je důležitější (má větší váhu), než známka, která byla za aktivitu v hodině nebo za vypracování úkolu apod.

## 4. Výuka

**Rozvrh** – zde vidíte aktuální rozvrh žáků (na týden), jsou vidět i případné změny v rozvrhu. Je možné přepnout tlačítkem **Stálý**, kde uvidíte stálý rozvrh, bez aktuálních změn.

**Suplování** – zde jsou popsány jednotlivé změny v rozvrhu, vždy na aktuální týden.

**Přehled předmětů** – předměty a jednotliví vyučující

5. **Průběžná absence** – přehled zameškaných hodin
6. **Komens – komunikační kanál**

### a) Poslat zprávu

Typ	Obecná zpráva Omluvení absence – omluvenky
Komu:	ředitelství – zpráva se odešle vedení školy Učitel – zpráva se odešle třídnímu učiteli/ učitelce Učitel – volný výběr – vyučující jednotlivých předmětů
<u>Můžete zvolit</u>	> s potvrzením .....a uvidíte, že učitel zprávu přijal

b) **Přijaté zprávy** – zde vidíte přijaté zprávy, které lze roztrždit po dnech, týdnech, měsících, pololetích

c) **Odeslané zprávy** - zde vidíte odeslané zprávy, které lze roztrždit po dnech, týdnech, měsících, pololetích

d) **Nástěnka** – zde se objevují obecné informace, které se píší třídě, a které se nemusí potvrzovat (např. informace o pomůckách, o projektech, besedách, akcích, připomínkách, ale **mohou se zde objevit** i informace o domácích úkolech či písemných pracích).

**Platby** – zde vidíte finanční pohyby na kontě žáka