

Město Náchod

Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod



DODATEK č. 2 ZŘIZOVACÍ LISTINY

Město Náchod vydalo dne 23.06.2015 podle § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění, zřizovací listinu příspěvkové organizace s názvem „Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005“, která byla schválena na 6. zasedání Zastupitelstva města Náchoda dne 22.06.2015 usnesením č. II/o.

Zřizovací listina byla změněna Dodatkem č. 1, schváleným na zasedání Zastupitelstva města Náchoda dne 12.02.2018 usnesením č. II/k.

Město Náchod tímto Dodatkem č. 2, schváleným na 10. zasedání Zastupitelstva města Náchoda dne 17.02.2020 usnesením č. II. písm. j), mění předmětnou zřizovací listinu tak, že celý její stávající text (čl. 1 – čl. 14) se nahrazuje následujícím textem:

Čl. 1 Označení zřizovatele

Zřizovatelem příspěvkové organizace je město Náchod, se sídlem Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod, okres Náchod, IČO: 00272868.

Čl. 2

Název: **Základní škola T. G. Masaryka Náchod,
Bartoňova 1005**

Sídlo: Náchod, Bartoňova 1005, PSČ 547 01

IČO: 00857611

Právní forma: příspěvková organizace (dále jen „organizace“)

**Tato organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Náchoda dne 03.12.1992
s účinností od 01.01.1993.**

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Organizace se zřizuje za účelem vykonávání činnosti základní školy, školní družiny a školní jídelny a je oprávněna v souladu s ust. § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění, poskytovat závodní stravování.

Účel a předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném a účinném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném a účinném znění, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném a účinném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném a účinném znění a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném a účinném znění.

Čl. 4

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Náchoda v souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a v souladu s ust. § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), oba zákony v platném a účinném znění. Ředitelem může být pouze fyzická osoba. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a v souladu s pokyny zřizovatele, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy. Veškerá právní jednání (pracovněprávní i občanskoprávní) mezi organizací a jejím ředitelem je vhodné předložit předem Radě města Náchoda, která případně vyhodnotí, zda se jedná o střet zájmů či nikoliv.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, o řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, dle potřeby organizace vydává její organizační, provozní a pracovní řád, případně další vnitřní předpisy nutné pro zajištění provozu organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony a další právní předpisy.
4. Od ředitele se očekává, že na základě výzvy příslušného odboru Městského úřadu Náchod, tajemníka Městského úřadu Náchod, starosty, či kteréhokoliv z místostarostů:
 - a) poskytne informace o čerpání dovolené, volna, o plnění pracovních úkolů z domova (home office) a o jakémkoliv jiné jednodenní a delší nepřítomnosti ředitele na pracovišti,
 - b) předloží evidenci pracovní doby všech zaměstnanců organizace,
 - c) předloží jím vydané vnitřní předpisy organizace,
 - d) podá informace a vysvětlení k činnosti organizace.

5. Od ředitele se očekává, že:
- a) určí svého zástupce, který bude na základě své náplně práce v době nepřítomnosti ředitele jednat za organizaci, vyjma záležitostí personálních,
 - b) určí svého zástupce, který bude na základě své náplně práce v době, kdy funkce ředitele není obsazena, jednat za organizaci v plném rozsahu,
 - c) bude informovat zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru Městského úřadu Náchod o svých postupech dle bodů a), b).

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření

Organizaci byl k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předán majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále také „svěřený majetek“), jehož seznam tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny. Organizaci lze k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti svěřit další majetek na základě smlouvy o výpůjčce; pro tento další svěřený majetek platí obdobně totéž, co platí pro majetek svěřený na základě zřizovací listiny, není-li výslovně stanoveno jinak.

Čl. 6

Vymezení práv a povinností organizace ke svěřenému majetku

Organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s platnými a účinnými právními předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.

1. Organizace je zejména povinna:

- a) svěřený majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán,
- b) u svěřeného nemovitého majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas s investicí do tohoto majetku,
- c) pojistit svěřený majetek, s výjimkou případů, kdy tak činí zřizovatel,
- d) svěřený majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
- e) využívat všechny efektivní právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,
- f) odepisovat svěřený majetek v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným Radou města Náchoda, kromě majetku, který je svěřený na základě smlouvy o výpůjčce,
- g) udržovat svěřený majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu,
- h) vést řádnou účetní a majetkovou evidenci - svěřený majetek vést odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví,
- i) provádět inventarizaci svěřeného majetku v souladu se zákonem o účetnictví a předávat příslušné doklady o provedené inventarizaci na odbor správy majetku a financování MěÚ Náchod, nejpozději do 31.1. následujícího roku,

- j) bezodkladně oznamovat zřizovateli změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu,
- k) sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- l) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů umožnit pro potřeby kontroly hospodaření volný přístup ke svěřenému majetku a k veškerým písemnostem týkajícím se hospodaření organizace, zejména k účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům.

2. **Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele zejména:**

- a) svěřený majetek zcizit nebo jej zatížit, zejména zřídit věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,
- b) přenechat svěřený majetek k užití jinému na dobu delší než 1 rok (např. výprosou, výpůjčkou, pronájmem, pachtem),
- c) zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách,
- d) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- e) uzavírat smlouvy o úvěru nebo zápůjčce,
- f) pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
- g) zajišťovat závazky třetích osob,
- h) vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
- i) nabývat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje, a
- j) uzavírat smlouvy o sdružení (o společnosti).

3. **Nepotřebným majetkem** pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) **majetek přebytečný**, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
- b) **majetek neupotřebitelný**, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu a neekonomičnost nemůže již sloužit svému účelu.

4. **S nepotřebným majetkem je organizace povinna nakládat takto:**

- a) Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně **do 20.000 Kč**

1. **Ředitel** po projednání v likvidační a škodní komisi organizace (je-li zřízena) provede za součinnosti věcně příslušného odboru MěÚ Náchod nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací města a poté rozhodne o bezúplatném převodu přebytečného majetku příspěvkové organizaci města, která o majetek projeví zájem. Převod bude uskutečněn formou předávacího protokolu s následným schválením dodatků zřizovacích listin o vyjmutí ze svěřeného majetku jedné organizace a o předání do svěřeného majetku druhé organizace Zastupitelstvem města Náchoda.

2. Pokud žádná příspěvková organizace města neprojeví o přebytečný majetek zájem, ředitel rozhodne o převodu tohoto majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu stanovenou dle platných právních předpisů.

3. Ředitel rozhodne o fyzické likvidaci nepotřebného majetku, jedná-li se dle posouzení v likvidační a škodní komisi organizace (je-li zřízena) nebo dle odborného posudku

vypracovaného na základě zadání ředitele (neopravitelnost, vysoké náklady na provoz apod.) o neupotřebitelný majetek.

b) **Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 20.000 Kč:**

1. Ředitel provede za součinnosti věcně příslušného odboru MěÚ Náchod nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací města. **Rada města Náchoda a následně – jde-li o svěřený majetek dle zřizovací listiny – Zastupitelstvo města Náchoda** poté rozhodne/rozhodnou na návrh ředitele a po projednání v likvidační a škodní komisi města (je-li zřízena) o bezúplatném převodu přebytečného movitého majetku jiné příspěvkové organizaci města, která o majetek projeví zájem. Převod bude uskutečněn formou předávacího protokolu. Po uskutečnění převodu – jde-li o svěřený majetek dle zřizovací listiny – bude schválen dodatek zřizovací listiny.

2. Pokud žádná příspěvková organizace města neprojeví o přebytečný majetek zájem, Rada města Náchoda a následně – jde-li o svěřený majetek dle zřizovací listiny – Zastupitelstvo města Náchoda rozhodne o převodu tohoto majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu stanovenou dle platných právních předpisů. Po uskutečnění převodu – jde-li o svěřený majetek dle zřizovací listiny – bude schválen dodatek zřizovací listiny.

3. Rada města Náchoda a následně – jde-li o svěřený majetek dle zřizovací listiny – Zastupitelstvo města Náchoda rozhodne o fyzické likvidaci neupotřebitelného majetku na základě žádosti ředitele. Ředitel předem zabezpečí vypracování odborného posudku, který doloží k žádosti o vyřazení a likvidaci majetku (neopravitelnost, vysoké náklady na provoz apod.). Žádost předloží odboru správy majetku a financování MěÚ Náchod, který zabezpečí předložení žádosti k rozhodnutí Radě města Náchoda a následně – jde-li o svěřený majetek dle zřizovací listiny – Zastupitelstvu města Náchoda. Po fyzické likvidaci – jde-li o svěřený majetek dle zřizovací listiny – bude schválen dodatek zřizovací listiny.

c) **Realizace převodu nebo likvidace nepotřebného movitého majetku**

Samotnou realizaci převodu nebo likvidace nepotřebného movitého majetku dle písm. a) a b) provede organizace již samostatně svým jménem.

5. **Ostatní způsoby nakládání se svěřeným movitým majetkem**

a) O dočasném přenechání svěřeného movitého majetku k užití jinému¹ na dobu kratší než 1 rok včetně (např. výprosou, výpůjčkou, pronájmem) rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele. Za tyto případy se považují i smlouvy uzavřené na dobu kratší než 1 rok, jejichž doba trvání se automaticky prodlužuje o dobu kratší než 1 rok, pokud je tomuto prodloužení možno zamezit bez udání důvodu.

b) Organizace může dočasně přenechat svěřený movitý majetek jinému, jen pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. majetek nevyužije ani pro doplňkovou činnost. Při těchto postupech je organizace povinna sjednat úplatu (např. nájemné) alespoň ve výši v místě a čase obvyklé, není-li v předchozím písemném souhlasu zřizovatele stanoveno jinak.

¹ § 2189 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

6. Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel s tím, že organizace je oprávněna je vykonávat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Čl. 7

Zásady pro nabývání majetku pro zřizovatele

1. **Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotného i nehmotného)**
 - a) Organizace může úplatně i bezúplatně nabýt pro zřizovatele hmotný investiční majetek v hodnotě nad 40.000 Kč a nehmotný investiční majetek v hodnotě nad 60.000 Kč jen s předchozím souhlasem Rady města Náchoda.
 - b) Úplatně nabývá organizace movitý majetek v rámci rozpočtu organizace schváleného zřizovatelem.
2. **Nabývání finančních prostředků (dotace, granty apod.)**

Organizace může požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, z fondů EU nebo jiných dotačních zdrojů pouze po předchozím schválení žádosti Radou města Náchoda. Ředitel je povinen bezodkladně písemně informovat zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru MěÚ o výsledku každého grantového, dotačního a obdobného řízení, jehož se organizace účastní.
3. **Nemovitý majetek** pro zřizovatele může organizace nabýt jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas bude udělen až na základě usnesení Rady města Náchoda a Zastupitelstva města Náchoda, kterými bude nabytí nemovitého majetku schváleno.
4. Není-li předchozí souhlas zřizovatele udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
5. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění, v souladu s nímž bude příslušné právní jednání činěno.
6. Věci vzniklé vlastní investiční činností organizace tvoří součást svěřeného majetku. Organizace je povinna o takto nabytém majetku zřizovatele bezodkladně písemně informovat.

Čl. 8

Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

1. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Touto zřizovací listinou zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas s přijetím peněžitého daru účelově určeného do výše 30.000 Kč. Organizace je povinna vždy do konce ledna následujícího roku informovat zřizovatele o objemu přijatých peněžitých darů účelově určených za předchozí kalendářní rok.
3. Od organizace se očekává, že majetek nabytý do svého vlastnictví ve svém účetnictví oddělí analytikou od ostatního majetku.
4. Není-li předchozí souhlas zřizovatele udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.

Čl. 9

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku a výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce a výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky, ledaže by dlužník dluh písemně uznal co do důvodu a výše a jevílo by se v daném případě jako efektivnější uzavření dohody o splátkách.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek a jejich výši. S dlužníkem musí být sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Ředitel rozhoduje samostatně, případně po projednání v likvidační a škodní komisi organizace (je-li zřízena), o upuštění od vymáhání pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
5. O upuštění od vymáhání pohledávky nad 3.000 Kč může ředitel rozhodnout jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Zřizovatel takový souhlas dá zejména za předpokladu, že:
 - a) vymáhání pohledávky bylo bezvysledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu,
 - b) náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.
6. Účetně odepsat lze pouze pohledávku, od jejíhož vymáhání bylo v souladu s touto zřizovací listinou upuštěno. Není však povinností organizace každou takovou pohledávku účetně odepsat, zejména pokud ještě neuplynula promlčecí lhůta.

Čl. 10

Vymezení dalších práv a povinností

1. Pokud organizace zcizuje svěřený majetek v hodnotě vyšší než 20.000 Kč, anebo nabývá majetek pro zřizovatele v hodnotě vyšší než 20.000 Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu.
2. Od ředitele se očekává, že bude bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech týkajících se svěřeného majetku, jakož i o jiných mimořádných událostech, které mohou mít dopad do hospodaření organizace.

Čl. 11

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění, a v souladu s vlastními interními předpisy.

Čl. 12

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí platnými a účinnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném a účinném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném a účinném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném a účinném znění.
2. Organizace zajišťuje financování hlavního účelu a předmětu své činnosti především z příspěvku na činnost přiděleného z rozpočtu zřizovatele, dále z výnosů hlavní činnosti a s dalšími prostředky stanovenými zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění.
3. Organizace je oprávněna ponechat si a využít příjmy z pronájmu svěřeného majetku pro plnění svého hlavního účelu. Příjem z pronájmu zřizovatelem svěřeného majetku je vždy u organizace účetním výnosem a vždy jde také o zdanitelný příjem, který je organizace povinna vykázat ve svém daňovém přiznání. Dále je organizace oprávněna si ponechat pro plnění svého hlavního účelu i plnění z pojistných událostí na svěřeném majetku. Organizace je však povinna poskytnout zřizovateli nejpozději do 30.1. následujícího kalendářního roku písemnou zprávu o celkové výši příjmů přijatých jednak z pronájmu zřizovatelem svěřeného majetku a jednak z plnění pojistných událostí na svěřeném majetku za uplynulý kalendářní rok.
4. Pokud organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje.

5. Od organizace se očekává, že návrh rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu předloží zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 30. září předchozího kalendářního roku, a to ve formě určené zřizovatelem a s obsahovými náležitostmi a podklady určenými zřizovatelem.
6. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných, objektivně působících příčin.
7. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku účetní závěrku organizace včetně výsledku hospodaření organizace.
8. Za vedení účetnictví organizace odpovídá její ředitel.

Čl. 13 Doplňková činnost

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991Sb., živnostenský zákon, v platném a účinném znění, v oborech činnosti:

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů

Pronájem a půjčování věcí movitých
 - b) Hostinská činnost
 - c) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace stanoveného v § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění.
3. Pokud je třeba k povolené doplňkové činnosti oprávnění dle zvláštních předpisů, je organizace povinna si toto oprávnění obstarat.

Čl. 14 Vztah organizace a zřizovatele

1. Funkci zřizovatele plní vůči organizaci příslušný orgán obce stanovený dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném a účinném znění, případně orgán či subjekt stanovený zvláštními právními předpisy.
2. Organizace v jednotlivých oblastech své činnosti koordinuje svou činnost s příslušným útvarem zřizovatele. V případě odlišných stanovisek organizace a odborného útvaru zřizovatele rozhodne zřizovatel.
3. Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

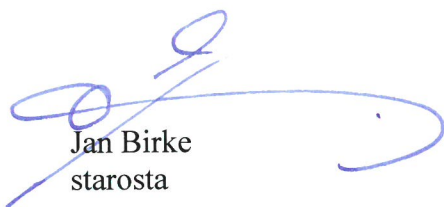
Čl. 15 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 16 Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabyla účinnosti dnem 23.06.2015. Dodatek č. 1 nabyl účinnosti 13.02.2018 a Dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem 18.02.2020.
2. V záležitostech, které nejsou upraveny výslovně v této zřizovací listině, platí ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění, popřípadě dalších zvláštních právních předpisů.
3. Součástí této zřizovací listiny jsou následující přílohy:
 - a) Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl předán organizaci k hospodaření.

V Náchodě dne: 18.02.2020


Jan Birke
starosta

