



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Město Náchod

Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod

Město Náchod vydává podle § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, toto nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, které bylo schváleno na **6. zasedání Zastupitelstva města Náchoda dne 22.6.2015 usnesením č. II/o.**

Čl. 1

Označení zřizovatele

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Náchod, se sídlem Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod, okres Náchod, IČO: 00272868.

Čl. 2

**Název: Základní škola T. G. Masaryka Náchod,
Bartoňova 1005**

Sídlo: Náchod, Bartoňova 1005, PSČ 547 01

IČO: 00857611

Právní forma: příspěvková organizace (dále jen „organizace“)

Tato organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Náchoda ze dne 3.12.1992 s účinností od 1.1.1993

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Organizace se zřizuje za účelem vykonávání činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny a je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

Účel a předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), prováděcí vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné

školní docházky, prováděcí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje Rada města Náchoda v souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a v souladu s pokyny zřizovatele, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy. Veškerá právní jednání (pracovněprávní i občanskoprávní) mezi organizací a jejím ředitelem nebo osobami jemu blízkými¹ musí být předem schválena Radou města Náchoda.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, o řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony a další právní předpisy, dále nařízení a pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o obcích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.
4. Ředitel určí jiného zaměstnance a pověří jej výkonem nezbytných úkonů v rámci řízení organizace pro dobu nepřítomnosti ředitele. Tento zaměstnanec jedná za organizaci v době nepřítomnosti ředitele, a to v rozsahu svého pověření a v souladu s organizačním řádem organizace.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování povinností, které vyplývají řediteli z čl. 4 odst. 3. a 4. této zřizovací listiny.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření

Organizaci byl k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předán majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále také „svěřený majetek“), který je uveden v předchozích zněních této zřizovací listiny.

¹ § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Čl. 6 Vymezení práv a povinností organizace ke svěřenému majetku

Organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.

1. Organizace je zejména povinna:

- a) svěřený majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán,
- b) u svěřeného nemovitého majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas s investicí do tohoto majetku,
- c) pojistit svěřený majetek,
- d) svěřený majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
- e) chránit svěřený majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody,
- f) odepisovat svěřený majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným Radou města Náchoda, kromě majetku, který je svěřený na základě smlouvy o výpůjčce,
- g) udržovat svěřený majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu,
- h) vést řádnou účetní a majetkovou evidenci - svěřený majetek vést odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví,
- i) provádět inventarizaci svěřeného majetku v souladu se zákonem o účetnictví a předávat příslušné doklady o provedené inventarizaci na odbor správy majetku a financování MěÚ Náchod, nejpozději do 31.1. následujícího roku,
- j) bezodkladně oznamovat zřizovateli změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu,
- k) sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- l) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů umožnit pro potřeby kontroly volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména k účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, které se týkají činnosti organizace.

2. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) **majetek přebytečný**, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
- b) **majetek neupotřebitelný**, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.

3. S nepotřebným majetkem je organizace povinna nakládat takto:

- a) Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně **do 20 000,- Kč**
 1. **Ředitel** po projednání v likvidační a škodní komisi organizace provede za součinnosti věcně příslušného odboru MěÚ Náchod nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací města a poté rozhodne o bezúplatném převodu přebytečného majetku příspěvkové organizaci města, která o majetek projeví zájem.

Převod bude uskutečněn formou předávacího protokolu s následným schválením dodatků zřizovacích listin o vyjmutí ze svěřeného majetku jedné organizace a o předání do svěřeného majetku druhé organizace Zastupitelstvem města Náchoda.

2. Pokud žádná příspěvková organizace města neprojeví o přebytečný majetek zájem, ředitel rozhodne o převodu tohoto majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu stanovenou dle platných právních předpisů.

3. Ředitel rozhodne o fyzické likvidaci nepotřebného majetku, jedná-li se dle posouzení v likvidační a škodní komisi organizace nebo dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele (neopravitelnost, vysoké náklady na provoz apod.) o neupotřebitelný majetek.

b) Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně **nad 20 000,- Kč:**

1. Ředitel provede za součinnosti věcně příslušného odboru MěÚ Náchod nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací města. **Zastupitelstvo města Náchoda** poté rozhodne na návrh ředitele a po projednání v likvidační a škodní komisi města o bezúplatném převodu přebytečného movitého majetku jiné příspěvkové organizaci města, která o majetek projeví zájem. Převod bude uskutečněn formou předávacího protokolu s následným schválením dodatků zřizovacích listin o vyjmutí ze svěřeného majetku jedné organizace a o předání do svěřeného majetku druhé organizace Zastupitelstvem města Náchoda.

2. Pokud žádná příspěvková organizace města neprojeví o přebytečný majetek zájem, Zastupitelstvo města Náchoda rozhodne o převodu tohoto majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu stanovenou dle platných právních předpisů.

3. Zastupitelstvo města Náchoda rozhodne o vyřazení z účetní evidence a o fyzické likvidaci neupotřebitelného majetku na základě žádosti ředitele. Ředitel předem zabezpečí vypracování odborného posudku, který doloží k žádosti o vyřazení a likvidaci majetku (neopravitelnost, vysoké náklady na provoz apod.). Žádost předloží odboru správy majetku a financování MěÚ Náchod, který zabezpečí předložení žádosti k rozhodnutí Zastupitelstvu města Náchoda.

c) **Realizace převodu nebo likvidace nepotřebného movitého majetku**

1. Úplatný převod majetku dle písm. a) a b) realizuje sama organizace.

2. Při likvidaci neupotřebitelného majetku dle písm. b) bod 3. je ředitel povinen realizovat usnesení Zastupitelstva města Náchoda a zajistit schválenou likvidaci tohoto majetku formou:

1. prodeje (přímým prodejem nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou Zastupitelstvem města Náchoda, nebo
2. fyzickou likvidací (spálením, sešrotováním, rozbitím apod.), není-li možný způsob dle bodu 1.

4. **Ostatní způsoby nakládání se svěřeným movitým majetkem**

a) O přenechání svěřeného movitého majetku k užití jinému² (např. výprosu, výpůjčkou, pronájemem) rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.

b) Organizace může přenechat svěřený movitý majetek jinému jen pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. majetek

² § 2189 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

nevyužije ani pro doplňkovou činnost. Při úplatném přenechání movitého majetku je organizace povinna sjednat úplatu (např. nájemné) alespoň ve výši v místě a čase obvyklou, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak.

Čl. 7

Zásady pro nabývání majetku pro zřizovatele

1. **Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotného i nehmotného)**
 - a) Organizace může úplatně i bezúplatně nabýt pro zřizovatele hmotný investiční majetek v hodnotě nad 40 000,- Kč a nehmotný investiční majetek v hodnotě nad 60 000,- Kč jen s předchozím souhlasem Rady města Náchoda.
 - b) Úplatně nabývá organizace movitý majetek v rámci rozpočtu organizace schváleného zřizovatelem.
2. **Nabývání finančních prostředků (dotace, granty apod.)**

Organizace může požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, z fondů EU nebo jiných dotačních zdrojů pouze po předchozím schválení žádosti Radou města Náchoda. Ředitel je povinen bezodkladně písemně informovat zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru MěÚ o výsledku každého grantového, dotačního a obdobného řízení, jehož se organizace účastní.
3. **Nemovitý majetek** pro zřizovatele může organizace nabýt jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas bude udělen až na základě usnesení Zastupitelstva města Náchoda, kterým bude nabytí nemovitého majetku schváleno.
4. Není-li předchozí souhlas zřizovatele udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.

Čl. 8

Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

1. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Touto zřizovací listinou zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas s přijetím peněžitého daru účelově neurčeného do výše 10 000,- Kč. Organizace je povinna vždy do konce ledna následujícího roku informovat zřizovatele o objemu přijatých peněžitých darů účelově neurčených za předchozí kalendářní rok.
3. Při hospodaření s majetkem ve svém vlastnictví je organizace povinna dodržovat přiměřeně povinnosti stanovené v čl. 6 této zřizovací listiny.

4. Majetek nabytý do svého vlastnictví je organizace povinna ve svém účetnictví oddělit analytikou od ostatního majetku.
5. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele dle odst. 1. písm. a) pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po předchozím písemném souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby způsobem stanoveným v článku 6 odst. 3.
6. Není-li předchozí souhlas zřizovatele udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.

Čl. 9

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku a výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce a výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek a jejich výši. S dlužníkem musí být sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3 000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3 000,- Kč v jednotlivém případě, vzniklé při výkonu činnosti organizace, je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem města, tj. Radou města Náchoda (pohledávky do 20 000,- Kč) včetně a Zastupitelstvem města Náchoda (pohledávky nad 20 000,- Kč), za předpokladu, že:
 - a) vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu,
 - b) náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Čl. 10

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a v souladu s vlastními interními předpisy.

Čl. 11

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), vše v platném znění, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje financování hlavního účelu a předmětu své činnosti především z příspěvku na činnost přiděleného z rozpočtu zřizovatele, dále z výnosů hlavní činnosti a s dalšími prostředky stanovenými zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Organizace je oprávněna ponechat si a využít příjmy z pronájmu svěřeného majetku pro plnění svého hlavního účelu. Příjem z pronájmu zřizovatelem svěřeného majetku je vždy u organizace účetním výnosem a vždy jde také o zdanitelný příjem, který je organizace povinna vykázat ve svém daňovém přiznání. Dále je organizace oprávněna si ponechat pro plnění svého hlavního účelu i plnění z pojistných událostí na svěřeném majetku. Organizace je však povinna poskytnout zřizovateli nejpozději do 30.1. následujícího kalendářního roku písemné stanovisko o celkové výši příjmů přijatých jednak z pronájmu zřizovatelem svěřeného majetku a jednak z plnění pojistných událostí na svěřeném majetku za uplynulý kalendářní rok.
4. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných, objektivně působících příčin.
5. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku účetní závěrku organizace a výsledek hospodaření organizace.

Čl. 12

Doplňková činnost

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace:

a/ Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zák. 455/1991 Sb.,
Živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, v oborech činnosti:

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových
záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Pronájem a půjčování věcí movitých
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

b/ Hostinská činnost



c/ Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace stanoveného v § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

3. Pokud je třeba k povolené doplňkové činnosti oprávnění dle zvláštních předpisů, je organizace povinna si toto oprávnění obstarat.

Čl. 13

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

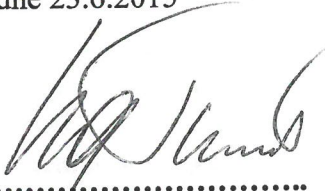
Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 14

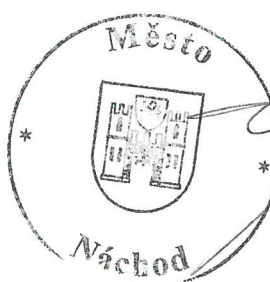
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 23.6.2015
2. Zrušuje se zřizovací listina schválená dne 10.11.2009, ve znění pozdějších změn. Účinnost předání majetku ve vlastnictví zřizovatele, který byl předán organizaci k hospodaření podle předchozích znění této zřizovací listiny, zůstává zachována.

V Náchodě dne 23.6.2015



 Ing. Tomáš Šubert,
 místostarosta





 Jan Birke,
 starosta

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy

poř. č. vidimace 1/2019

tato úplná kopie , obsahující 8 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem

obsahujícím 8 stran

listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny

V Náchodě

dne 02.01.2019

Romana Nováková

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla (nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



