

Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005.

Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

### OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců žáků a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
- II. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání žákovy neúčasti ve vyučování
- III. Provoz a vnitřní režim školy
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovými projevy chování
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a s cennostmi vnesenými do školy
- VI. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VIII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

## I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců žáků a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

### ŽÁCI mají právo:

- Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“.
- Na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jejich rozvoj (Bakaláři – elektronická žákovská knížka. Pro žáky, kteří nemají přístup k internetu – papírová žákovská knížka), dále jen ŽK.
- Získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími.
- Přístupu na internet a k dalším zařízením v rámci zájmové činnosti.
- Na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. V případě výhrad k hodnocení či výuce v některém z předmětů se žák obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele, potom případně na ředitele školy. Obdobně postupuje i v případě, kdy se dostane do osobního sporu s některým z pedagogických pracovníků školy. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránku důvěry, případně linku důvěry 800 116 111.
- Volit a být voleni do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel. Členové jednotlivých třídních samospráv si mohou zřídit radu žáků, která se řídí vlastním řádem.

### ŽÁCI mají povinnost:

- Řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
- Respektovat veškeré pokyny vydané pracovníky školy v souladu se školským zákonem.
- Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- Udržovat papírovou žákovskou knížku v naprostém pořádku a vždy požádat vyučujícího o doplnění chybějících známek.
- Na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé,

výchovný a kariérový poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog.

- Účastnit se akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, jiné soutěže, akademie, slavnosti, výstavy ...).
- Žák, který se stane svědkem závažného porušení školního řádu (zejména násilného nebo urážlivého chování), je povinen záležitost neprodleně ohlásit vyučujícímu, učiteli konajícímu pedagogický dohled, jinému učiteli nebo přímo vedení školy.

### **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ mají právo:**

- Na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Komunikačním kanálem mezi školou a rodiči je primárně systém Bakaláři (elektronická žákovská knížka). Pro žáky, kteří nemají přístup k internetu papírová žákovská knížka.
- Způsobem obvyklým pro sdělování těchto důležitých informací je zápis v ŽK. Dalšími způsoby sdělování informací jsou třídní schůzky, doporučený dopis nebo osobní schůzka s pedagogickým pracovníkem školy po předchozí telefonické domluvě.
- Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Případný nesouhlas či stížnost ohledně postupu školy projedná zákonný zástupce nejprve s vyučujícím daného předmětu, poté případně s třídním učitelem nebo s ředitelem školy.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný a profesní poradce, metodik prevence a speciální pedagog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

### **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ mají povinnost:**

- Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se neprodleně dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zejména o všech

změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.

- Oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě/žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn.
- Dostavit se do školy na vyzvání ředitelky školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte. Jedná se zejména o situace, kdy jednání pomůže vyřešit výchovný problém.
- Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI mají právo:**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti.
- Na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s nimi v přímém kontaktu.
- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Odmítnout jednání se zákonnými zástupci žáka v době výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v případě agresivního jednání ze strany zákonných zástupců žáka.

### **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI mají povinnost:**

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáků.
- Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Základní pravidla VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ:**

- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky, vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za zaviněné závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu se školským zákonem a pracovně právními předpisy.

## **II. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání žákovy neúčasti ve vyučování**

### **DOCHÁZKA**

- Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
- Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost odboru školství Městského úřadu v Náchodě, který záležitost projedná.
- Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 1 den, povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.
- Pokud se žák nemůže vyučování zúčastnit po dobu jednoho dne nebo kratší dobu z důvodů předem známých (např. kontrola u lékaře apod.), je povinen zákonný zástupce omluvit tuto nepřítomnost předem prostřednictvím Žákovské knížky a žák je povinen toto sdělení předložit třídnímu učiteli taktéž předem.
- V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit po dobu delší než jeden den z důvodů předem známých, je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o uvolnění z

vyučování ředitele školy. Toto učiní prostřednictvím formuláře vydaného vedením školy, který předá třídnímu učiteli.

- V případě neočekávané nepřítomnosti žáka (například z důvodu nemoci) je jeho zákonný zástupce povinen omluvit tuto nepřítomnost (telefonicky, osobně nebo písemně) nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku. Důvody žákovy nepřítomnosti pak doloží v systému Bakaláři nebo písemnou formou v den žákova opětovného nástupu do školy. Žák je povinen tento doklad předložit třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. V případě, že se tak nestane, bude taková nepřítomnost považována za neomluvenou.
- Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.
- Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce. Na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka podané v systému Bakaláři nebo písemnou formou mohou žáci 8. a 9. ročníku po předchozí domluvě s třídním učitelem nebo s vyučujícím odejít ze školy i sami.
- Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků, do nichž je žák přihlášen, je závazná.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### PRAVIDLA CHOVÁNÍ A VZÁJEMNÉHO SOUŽITÍ

- Žáci dodržují zásady společenského chování.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, vhodně a dostatečně oblečení. V šatnách žáci odkládají svrchní oděv (včetně pokrývky hlavy) a přezouvají se do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Obalené učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

- V případě, že žák ztratí či zničí svou papírovou žakovskou knížku nebo dojde-li jiným způsobem k jejímu znehodnocení, je povinen si na vlastní náklady opatřit novou v kanceláři školy. Následně je žák povinen zajistit ve spolupráci s učiteli doplnění všech údajů a klasifikace.
- Žákům není dovoleno jakkoli manipulovat s okny ve všech vnitřních prostorách školy bez souhlasu a přítomnosti zaměstnance školy. Je zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. **Nerespektování tohoto zákazu je považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.**
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Pokud žák toto pravidlo opakovaně porušuje, může být přeřazen na individuální výuku.
- Přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách se žáci ukázněně pohybují na patře, na kterém se během dané přestávky nacházejí. Patro smějí žáci opustit pouze se svolením učitele, který koná na daném patře dozor. Po zvonění oznamujícím začátek hodiny žáci ukázněně čekají na příchod učitele v učebně na svých místech, případně v prostoru učitelem předem určeném.
- Žákům není dovoleno ve škole používat elektronická zařízení, jako jsou mobilní telefony, tablety, notebooky a podobně. V případě, že žák má u sebe takové zařízení, je povinen jej při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování. Zákaz používání platí i pro vyučovací hodiny, které se konají mimo prostory školy, o přestávkách, v době programu školní družiny a během všech školních i mimoškolních akcí pořádaných školou. Žáci mohou použít výše uvedená zařízení pouze ve výjimečných případech a výhradně na základě povolení učitele nebo osoby vykonávající pedagogický dohled. **Porušení tohoto zákazu bude v prvním případě považováno za porušení školního řádu, v následujících případech již za závažné porušení školního řádu.**
- Použití jakéhokoli záznamového zařízení (fotoaparát, videokamera, diktafon, mobilní telefon apod.) žákem k pořízení obrazového nebo zvukového záznamu ve vnitřních nebo vnějších prostorách školy bez předchozího výslovného souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled bude **považováno za závažné porušení školního řádu.**
- Zveřejnění takového záznamu jakýmkoli způsobem (předání jiným osobám, zveřejnění na internetu apod.) bude považováno **za zaviněné závažné porušení školního řádu.**
- Na pravidlech používání záznamových zařízení během mimoškolních akcí pořádaných školou se dohodne učitel spolu se žáky, kteří se akce zúčastní, před jejím zahájením. V případě, že k dohodě nedojde, stanoví pravidla učitel. **Porušení pravidel bude považováno za závažné porušení školního řádu, zveřejnění záznamu pořízeného v rozporu s pravidly bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.**



- Ve vnitřních i vnějších prostorech školy se žáci chovají tak, aby nedocházelo k vzájemným důvěrným dotykům.
- Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou platí zákaz hraní hazardních her, her o peníze či jakékoliv cenné předměty. **Nerespektování tohoto zákazu bude považováno za závažné porušení školního řádu.**
- V případě, že žák nebo skupina žáků veřejně zesměšní či zneváží osobu pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy nebo jejich činnost, může být toto jednání považováno **za zaviněné závažné porušení školního řádu.**
- V případě, že žák nebo skupina žáků šíří lživé nebo urážlivé informace o zaměstnanci školy, může být takové jednání považováno **za zaviněné závažné porušení školního řádu.**
- Pokud žák nepravdivě obviní zaměstnance školy z chování či jednání, které by odporovalo zákonu, školnímu řádu nebo etickým normám, může být takové jednání považováno **za zaviněné závažné porušení školního řádu.**

## PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- Akcí pořádaných školou, které jsou delší než jeden den, se žák nemůže účastnit bez následujících potvrzení a dokumentů:
  - souhlas rodičů s účastí žáka na akci;
  - průkaz zdravotní pojišťovny (nebo jeho kopie);
  - potvrzení o bezinfekčnosti žáka, které není starší než 3 dny;
  - potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka k absolvování akce, které není starší než jeden rok (pouze pro akce delší než 3 dny);
  - Potvrzení o seřízení vázání, případně jízdního kola (pouze pro lyžařské nebo sportovní kurzy).
- Při všech mimoškolních akcích pořádaných školou platí veškerá ustanovení školního řádu.

## PRAVIDLA ŠKOLNÍHO REŽIMU

- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná zvoněním, končí pokynem vyučujícího.
- Vyučovací hodiny jsou stanoveny následovně:

0. hodina	7.05 - 7.50
1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	10.00 - 10.45
4. hodina	10.55 - 11.40
5. hodina	11.50 - 12.35
6. hodina	12.45 - 13.30
7. hodina	13.40 - 14.25
8. hodina	14.35 - 15.20

- Na dopolední vyučování vstupují žáci do budovy školy v 7.40 hodin. Žáci vcházejí do budovy hlavním vchodem a nepoužívají zadní vchod, po skončení vyučování opouštějí budovu opět hlavním vchodem.
- Je zakázáno pohybovat se v prostoru zadní přístupové cesty a dvora (i v doprovodu rodičů) bez doprovodu vyučujícího.
- Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Ty mohou do budovy vstoupit pouze se souhlasem zaměstnanců školy a musí se hlásit ve vrátnici školy.
- V případě neoprávněného vstupu cizích osob do budovy školy jsou zaměstnanci i žáci povinni informovat o tom vedení školy nebo zaměstnance sekretariátu školy, školníka, vrátného.
- Po skončení vyučování dle rozvrhu není žákům dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí zaměstnanců školy.
- Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, nejdříve však na 7.05 hodin. Zpravidla začíná vyučování v 8.00 hodin.
- Ukončení vyučování je stanoveno rozvrhem hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje přestávka desetiminutová. Pokud je výuka dvouhodinových předmětů v rozvrhu umístěna tak, aby to byly hodiny koncové, je možno vyučovat v 90 min. blocích s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a přestávka se přesune za druhou hodinu (výuka končí o 10 minut dříve). Záleží na vyučujícím, zda této možnosti využije.

- Pokud je dvouhodinová výuka předmětu přerušena přestávkou a žáci zůstávají v učebně, vyučující neopouští učebnu a nad žáky vykonává dozor.
- Žáci musí být na svém místě ve třídě nejpozději 5 minut před vyučováním (tj. v 7.55), aby se mohli řádně připravit na vyučování.
- Po přípravném zvonění (7.55 hod.) sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min. po zvonění na vyučování (druhé zvonění), oznámí jeho nepřítomnost služba v kanceláři školy.
- Ve školní budově žáci pobývají ve svých učebnách nebo vyhrazených prostorách.
- Při přecházení do jiné učebny si žák vezme všechny své osobní věci s sebou. Do těchto učeben přecházejí žáci volně a samostatně, zásadně nevstupují do jiných tříd.
- V průběhu vyučování žáci neopouštějí budovu školy bez svolení učitele sami – pouze v doprovodu rodičů nebo zletilé osoby jimi pověřené. Ve výjimečných případech lze žáky 8. a 9. tříd pustit na základě písemné žádosti rodičů nebo v systému Bakaláři, kde uvedou datum a přesný čas odchodu žáka, a to, že za žáka přebírají při odchodu ze školy zodpovědnost.
- Při cvičení v tělocvičně žáci odkládají věci na určeném místě, které je pod dohledem učitele. Na cvičení se žáci I. stupně převlékají ve svých třídách (učitel třídu zamkne), žáci II. stupně v šatnách tělocvičen.
- Po skončení vyučování odemyká šatnu vyučující doprovázející žáky do šatny. Po dopoledním vyučování šatny uzamyká pracovník konající dozor v šatnách po odchodu žáků, kteří se stravují ve školní jídelně. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí budovu ihned po skončení vyučování, nebo odcházejí do školní družiny (školního klubu). Po odpoledním vyučování vyučující poslední hodiny šatnu otevře, vyčká odchodu žáků a šatnu uzamkne.
- Žákům je umožněn vstup a **pobyt v budově školy** nejméně 20 minut před začátkem vyučování. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouštějí školu nebo mohou pobývat ve školním klubu za stanovených podmínek, jinak jim pobyt ve škole nebude umožněn. Škola vykonává nad žáky dohled v době, kdy pobývají ve škole.
- Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- **Žákovské služby** a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující. Služba dbá na dodržování pořádku a čistoty ve třídě, hlásí případné závady, na začátku

vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky, pokud se do 10 minut po zvonění nedostaví do třídy vyučující, oznámí to služba vedení školy. Dále služba pečuje o třídní knihu (nerozhodne-li třídní učitel jinak), zajišťuje pomůcky na hodinu, po každé hodině čistě smaže tabuli, po skončeném vyučování zhasne, zavře okna a zajistí uzamčení třídy.

- Do **školní jídelny** odcházejí žáci ukázněně. Stolují ohleduplně a společensky přijatelně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů všech pracovníků školy. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny. Pokud dojde k porušení těchto pravidel, bude žák ze školního stravování vyloučen, nebo vyloučen s podmínkou.
- Do **sboroven** smějí žáci vstoupit pouze za přítomnosti učitele.
- Případy **šíření poplašných zpráv** (např. o výskytu bomby ve škole) budou vždy předány Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

## VYMEZENÍ VNITŘNÍCH A VNĚJŠÍCH PROSTOR ŠKOLY

- **Vnitřní prostory školy** = interiéry jednotlivých budov a oplocené pozemky včetně dvora školní budovy v ulici Bartoňova 1005, budova č. 1006.
- **Vnější prostory školy** = území, která jsou na dohled z hranic vnitřních prostorů školy.

## IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovými projevy chování

- Prevence sociálně patologických jevů – užívání návykových látek, kouření, kriminalita, patologické hráčství, záškoláctví, šikana, vandalizmus, násilné chování, xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZ (v teoretickém i praktickém vyučování).
- Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy nesnášenlivého chování, násilnosti a propagace násilí a nesnášenlivých postojů.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo zaměstnance školy o každém případě vyhrožování, zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jemuž byl přítomen.

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Porušení zákazu kouření je porušením zákona a je považováno **za zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat jakékoliv produkty obsahující nikotin, pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat nebo se akcí pořádaných školou pod jejich vlivem účastnit a ve škole takové produkty distribuovat. Porušení zákazu je považováno **za zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat nebo se akcí pořádaných školou účastnit. Porušení tohoto zákazu je považováno **za zaviněné závažné porušení školního řádu** a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto zákazu je porušením zákona, bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a bude považováno **za zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku (včetně zábavné) a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy nebo na akce pořádané školou přinášet. **Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. **Porušení tohoto zákazu bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu**.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. V případě, že elektrický spotřebič není zapojen do elektrické sítě, může s ním žák manipulovat pouze se souhlasem zaměstnance školy a v jeho přítomnosti.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje jezdit do školy na jednostopých vozidlech (včetně koloběžek, skládacích koloběžek, skateboardů a kolečkových bruslí). Ve škole nelze žádná taková vozidla parkovat a škola za jejich úschovu nenesou žádnou odpovědnost.
- Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.

- Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce, v šatně nebo ve třídě atp.). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli konajícímu dohled, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, která ohrožuje zdraví, je v rozporu s psychickým a morálním vývojem žáků, anebo ohrožuje životní prostředí.

## **POHYB DOSPĚLÝCH OSOB VE ŠKOLE**

- Pohyb dospělé osoby po škole je možný pouze za doprovodu zaměstnance školy.
- Pokud jsou žáci (zejména nižších ročníků) doprovázeni rodiči, ti v nutných případech pomohou dětem v šatnách, do prostorů učeben (1. stupně) a (2. stupně) nevstupují.
- Pokud rodiče potřebují doručit do školy dětem zapomenuté věci (svačina, klíče, učební pomůcky...), nechají toto v recepci školy, vše bude dětem o přestávce doručeno.
- Rodiče si domlouvají konzultace s učiteli předem na dobu mimo vyučování. Nenarušují průběh vyučování během vyučovacích hodin (nebudou v době vyučování do tříd vpuštěni).
- Učivo pro nemocné žáky pro domácí přípravu předá vyučující rodičům v době po vyučování, nebo jiným způsobem s vyučujícím dohodnutým.
- Rodiče, kteří potřebují ve škole jednat s učiteli nebo vedením školy, nechávají stát kočárky ve vestibulu školy, dál s nimi (do šaten, prostoru učeben) nezajíždějí.
- Rodiče, kteří chtějí vyzvednout své dítě osobně ze školy, čekají v době vyučování v prostorách mimo budovu školy.
- Do školní jídelny vstupují rodiče pouze tehdy, když potřebují vyzvednout oběd nemocnému dítěti. Je zakázané sedět v jídelně se svým dítětem v době, kdy dítě obědvá.

## V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a s cennostmi vnesenými do školy

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci jsou povinni **šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami** a chránit je před poškozením. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. Stejně tak jsou povinni řádně vést sešity pro jednotlivé vyučovací předměty, dbát na jejich úpravu a udržovat je v pořádku.
- Žáci i zaměstnanci školy **udržují třídu, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku**, chrání majetek školy před poškozením. Jakékoli poškození majetku školy, které způsobili nebo kterého byli svědky, jsou žáci povinni ihned ohlásit zaměstnancům nebo vedení školy.
- **Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a v některých případech i za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách.** Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu.
- Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## VI. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

### POCHVALY

- Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena **pochvala nebo jiné ocenění**, a to na základě návrhu ředitele školy nebo třídního učitele a po projednání v pedagogické radě.

### Může se tak stát následujícími způsoby:

1. ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitele či ředitele školy
  2. písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
  3. jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy
- Ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby. Škola informuje o udělení ocenění prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace žáka (resp. školy).

- Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace žáka (resp. školy).

## KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

- Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uloženo některé z následujících **okamžitých kázeňských opatření**:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
- Uložení **napomenutí třídního učitele** nebo **důtky třídního učitele** informuje žáka třídní učitel jasně a přiměřeně jeho věku. Uložení kázeňského opatření zaznamená do dokumentace žáka a informuje o něm pedagogickou radu školy.
- Návrh na uložení **důtky ředitele školy** předkládá třídní učitel řediteli školy a následně je projednán v pedagogické radě školy. O uložení informuje žáka ředitel školy nebo třídní učitel, který uložení kázeňského opatření zaznamená do dokumentace žáka.
- O uloženém kázeňském opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka výzvou k návštěvě školy, při které s ním třídní učitel kázeňské opatření **osobně projedná**.
- **Kázeňské opatření není hodnocením chování**. Uložená kázeňská opatření jsou jedním z podkladů pro celkové hodnocení chování a to zejména v těch případech, kdy uložení kázeňského opatření nevedlo k potlačení negativního vzorce chování.

## MIMOŘÁDNÁ OPATŘENÍ

- V případě, že žák závažným způsobem porušuje školní řád v průběhu vyučovací hodiny, chová se nebezpečně, hrubě a významně obtěžuje ostatní, bude vůči němu použito mimořádného opatření. Mimořádným opatřením, které může být použito, je přeřazení žáka na individuální výuku.
- Po dobu přeřazení na individuální výuku pokračuje žák v práci, zadané vyučujícím příslušného předmětu. Místo a osobu vykonávající pedagogický dohled nad takovým žákem určí vedení školy. Chování žáka, které muselo být řešeno tímto mimořádným opatřením, bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.
- Dalším mimořádným opatřením je přeřazení žáka z mimoškolní akce pořádané školou do pravidelné výuky. Návrh na toto opatření podává vedoucí takové akce nebo třídní učitel. Svůj návrh může konzultovat se školním poradenským pracovištěm.



- Důvodem bývá skutečnost, že žák opakovaně porušuje školní řád, porušil školní řád závažným nebo zvláště hrubým způsobem, popřípadě svým chováním ohrožuje bezpečnost svou nebo spolužáků – chová se opakovaně nebo dlouhodobě nebezpečně, nerespektuje pokyny učitelů, a tak vytváří rizika pro sebe i pro ostatní.
- Návrh musí být projednán s ředitelkou školy, která o použití tohoto mimořádného opatření rozhodne. Třídní učitel informuje o tomto rozhodnutí zákonné zástupce osobně, telefonicky nebo písemnou formou.

## **PRAVIDLA UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ**

- Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená tímto školním řádem, podle závažnosti může být jeho přestupek považován za:
  - porušení školního řádu
  - závažné porušení školního řádu
  - zaviněné závažné porušení školního řádu

## **ZÁVAŽNÁ PORUŠENÍ ŠKOLNÍ ŘÁDU (například):**

- nespolupráce žáka se školou (např. při plnění povinností, nápravě nevhodného chování apod.);
- řádné nedocházení do školy - neomluvená hodina, opakované pozdní příchody do školy, pozdní příchody na jednotlivé vyučovací hodiny;
- svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného učitelem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou (včetně školní družiny);
- opakované použití mobilního telefonu v průběhu vyučování a o přestávkách;
- používání mobilního telefonu během kulturní akce nebo narušování jejího průběhu jiným nevhodným způsobem;
- použití záznamového zařízení k pořízení obrazového nebo zvukového záznamu bez předchozího souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled;
- porušení zákazu hraní hazardních her, her o peníze či jakékoliv cenné předměty;
- porušení zákazu návštěv na pokojích či chatkách po večerce během akcí pořádaných školou delších než jeden den.

## **ZAVINĚNÁ ZÁVAŽNÁ PORUŠENÍ ŠKOLNÍ ŘÁDU (například):**

- držení a přechovávání zbraní ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích;
- držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích;
- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na školních akcích;
- držení, přechovávání nebo použití výbušnin a pyrotechniky včetně zábavné ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích;
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoli chování vedoucí k šikaně;
- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy;
- zcizení nebo poškození majetku školy (včetně software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích;
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv chránících osobnost nebo lidských práv;
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod či rasové nesnášenlivosti;
- fyzický nebo hrubý slovní útok žáka vůči pracovníkovi školy;
- porušení zákazu vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken;
- zneužití, znehodnocení či falšování úředních dokumentů jako je vysvědčení nebo znehodnocení papírové žákovské knížky;
- pořízení obrazového nebo zvukového záznamu v prostorách školy nebo na mimoškolní akci bez předchozího souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled a následné zveřejnění takového záznamu jakýmkoli způsobem (předání jiným osobám, zveřejnění na internetu apod.)
- **Opakované porušení školního řádu** je považováno za závažné porušení školního řádu. **Opakované závažné porušení školního řádu** je považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.
- Dopustí-li se žák **porušení školního řádu**, bude mu uloženo jako okamžité kázeňské opatření ústní nebo písemné napomenutí třídního učitele.

- Dopustí-li se žák **závažného porušení školního řádu**, bude mu uložena jako okamžité kázeňské opatření důtka třídního učitele.
- Dopustí-li se žák **zaviněného závažného porušení školního řádu**, bude mu po projednání v pedagogické radě školy uložena jako okamžité kázeňské opatření důtka ředitele školy.

## VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „Pravidla“) jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy. Případy, které tato Pravidla neřeší, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitelka školy.

### ZÁSADY KLASIFIKACE A ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO KLASIFIKACI

Tradiční zkoušení u tabule může být nahrazeno jinými, efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností. Má-li žák o ústní zkoušení zájem, vyučující mu toto umožní.

#### Pravidla hodnocení žáků

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
5. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
6. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
7. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
8. Třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o celkové klasifikaci, o hodnocení chování a výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu Bakaláři, ŽK.
9. Hodnocení prospěchu a chování žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí zapíše třídní učitel do systému Bakaláři, ŽK.
10. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevů přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů

výsledky celkové klasifikace do karet žáka v programu Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

12. Informace o prospěchu a chování jsou rodičům předávány průběžně:
  - Prostřednictvím systému Bakaláři, žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
  - při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
13. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
15. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
16. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
17. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
18. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **Podklady pro klasifikaci učitel získává**

1. Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, analýzou

různých činností žáka, dále na základě kritérií hodnocení stanovených jednotlivými pedagogy v jednotlivých předmětech, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP (rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka).

2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
3. Při hodnocení využívá učitel rovněž sebehodnocení žáka.
4. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce, tematické práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden - zároveň žáky seznámí s rámcovým obsahem) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy (tužkou). Termín není závazný a lze jej posunout na později.
5. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 15 minut a za krátké časové období). Počet takovýchto zkoušek v jednom dni není omezen.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve, nejpozději však do 14 dnů.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
8. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické vzdělávací potřeby a výsledky vyšetření PPP i jiných odborných pracovišť v návaznosti na inkluzi.
9. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Pokud je klasifikace žáka stanovena mj. na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nemoci delší než jeden týden.
12. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo.
13. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva - prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.

## **Zásady a pravidla sebehodnocení žáků**

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost a příležitost se sebehodnotit. Škola jim pro sebehodnocení vytváří odpovídající podmínky. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také

možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.

2. Ústní sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
3. Žáci jsou připravováni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
4. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
5. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyby žáka.
6. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak může dosáhnout zlepšení.
7. Vždy ve čtvrtletí zhodnotí děti svou školní práci písemně při třídnické hodině. S jejich sebehodnocením se mají možnost seznámit rodiče na třídních schůzkách.

## **Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení a chování, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.
3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud to není nutné, není žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, na kterých vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl.
5. Žáka s jakoukoli poruchou učení lze hodnotit slovně na základě písemné žádosti rodičů, případně na doporučení odborníka prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Písemná žádost musí být škole doručena nejpozději do 15. 10. a má platnost na celý školní rok. V případě, že k diagnostikování poruchy učení dojde během školního roku, musí být žádost o slovní hodnocení podána nejpozději dva týdny před klasifikační pedagogickou radou za příslušné pololetí. Jakmile žák překoná nejméně obtíž, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, nebo o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

6. Pro žáka se specifickými poruchami učení, pokud splňuje podmínky příslušných podpůrných opatření, bude vypracován vyučujícími individuální vzdělávací plán, který má charakter dohody mezi vedením školy, vyučujícími a zákonnými zástupci žáka.
7. Všechna pedagogická podpůrná opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich názor je respektován.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydá žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně, nebo kombinací obou způsobů.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

## **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím systému Bakaláři, ŽK, telefonicky, osobní konzultací
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## **STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ**

### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. O slovním hodnocení výsledků žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu,

kteřá hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

**Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Klasifikační stupeň	Ovládnutí učiva	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí	Zájem o učení
1	ovládá bezpečně a bez chyb	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a přesné	samostatně, spolehlivě a s jistotou využívá vědomostí a dovedností	aktivní a učí se svědomitě a se zájmem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižné	dovede využívat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost	nedovede se přesně vyjádřit	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá se značnými mezerami	nesamostatný	vyjadřuje se s obtížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem, potřebuje stálé podněty a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	neumí se vyjadřovat ani s pomocí návodných otázek	není schopen i s pomocí učitele plnit úkoly	projevuje nezájem, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné



## Stupně a zásady hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Možnost podat návrh na hodnocení chování mají na pedagogické radě i další vyučující.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

### Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

Klasifikační stupeň	Chování
1 (velmi dobré)	žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a pravidla stanovená školním řádem; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele a má snahu své chyby napravovat
2 (uspokojivé)	žák opakovaně porušuje pravidla slušného chování a školního řádu i přes předchozí udělená opatření k posílení kázně; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy; žák se dopustí závažného přestupku, při kterém došlo k ohrožení zdraví nebo bezpečnosti jiných osob
3 (neuspokojivé)	chování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, žák se opakovaně dopouští závažných přestupků a hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací proces; veškeré výchovné působení se májí účinkem

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

## Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností,
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu školy hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností, vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.

- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu školy se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem.
- Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.
- Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.
- Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.
- Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla.
- Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem.
- Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.
- Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
- Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
- Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.
- Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.

- Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.
- Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.
- Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele.
- Výsledky práce mají nedostatky.
- Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
- Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.
- K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován.
- Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu týmu a praktickým činnostem.
- Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.
- Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele.
- Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
- Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.
- V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.
- Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem.
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.
- Nedokáže správně postupovat při práci ani s pomocí učitele.
- Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují požadované ukazatele.

- Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.
- Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.
- Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.
- V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák je v činnostech velmi aktivní.
- Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.
- Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný.
- Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.
- Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.
- Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.
- Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.
- Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.
- Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu.
- Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
- Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý.
- Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- Úkoly řeší s častými chybami.
- Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák je v činnostech převážně pasivní.
- Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.
- Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.
- Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH**

### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
  - při konání opravné zkoušky
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
2. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
3. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
4. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
6. Třídní učitel zapíše do evidence poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.





## Způsob hodnocení žáků vzdělávaných Individuálním vzděláváním žáka

Žáci vzdělávaní v individuálním vzdělávání (§41 školského zákona) jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia, které obsahuje práce z jednotlivých předmětů – učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, sešity, PC prezentace, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny a jiné materiály vztahující se k probírané látce.

Vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu, a sebehodnocením. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního zkoušení. Je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělávajícího a školu.

Hodnocení se účastní učitelé školy určení ředitelkou školy, vzdělavatel a žák. Výstupem je vysvědčení formou známek nebo slovní hodnocení.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, rozhoduje krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

**Portfolio** = nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního žáka.

**Portfoliového hodnocení** = zjišťování charakteristik, výsledků a postupu učení konkrétního žáka v dlouhém časovém období a ve snaze o maximální komplexnost.

## VIII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Pokud z důvodů stanovených § 184a školského zákona není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, a to v míře a formou odpovídající okolnostem a podmínkám dotčených žáků.

Žáci jsou povinni se, za okolností zákonem popsaných, distančním způsobem vzdělávat.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání uvedená v tomto školním řádu, se pro období, kdy je žák vzděláván distančním způsobem, použijí přiměřeně okolnostem. Podrobnosti určí škola vždy na začátku období, kdy je žák vzděláván distančním způsobem. S podrobnostmi je prokazatelným způsobem seznámen žák, jeho zákonný zástupce je informován o tom, že pravidla byla stanovena.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu se projednávají pedagogickou radou a jsou účinné po schválení Školskou radou.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu jsou zákonní zástupci žáků.

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne: 17. 01. 2025

Školní řád nabývá účinnosti dne: 01. 02. 2025

V Náchodě dne 06. 01. 2025

.....  
Mgr. Radka Lokvencová  
ředitelka školy