

Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005



**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

<b>Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Datum vydání:	25. 08. 2025
Datum účinnosti:	01. 09. 2025
Číslo jednací:	
Vypracoval:	Tomáš Kosina
Schválil:	Mgr. Radka Lokvencová

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 - Ceník stravy platný od 01. 09. 2025
- Příloha č. 2 – Vnitřní předpis pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

V Náchodě, dne 25. 08. 2022

---

Mgr. Radka Lokvencová  
ředitelka školy

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 30 školského zákona

vydává

vnitřní řád školní jídelny Základní školy T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005.

### **Článek I. Základní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování dětí/žáků/studentů a zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce. Strávníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.
2. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

### **Článek II. Údaje o zařízení**

Adresa: Bartoňova 1005, 547 01 Náchod

IČ: 00857611

Vedoucí školní jídelny: Hana Vernerová

T: +420 491 428 345

E: jidelna@zstgmnachod.cz

W: zstgmnachod.cz

Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 800

### **Článek III. Práva a povinnosti strávníků**

1. Žáci a zaměstnanci mají právo na školní stravování, a to po řádném přihlášení.
2. Žáci mají právo na odběr jednoho jídla denně, a to v době jejich pobytu ve škole či ve školském zařízení. Pokud bude strávník (nebo jeho zákonný zástupce) požadovat v době nepřítomnosti (např. nemoci) odebrání obědů ze školní jídelny, zaplatí plnou cenu oběda, tj. finanční norma + mzdový náklad + věcný náklad.
3. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně.
4. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče.
5. Všichni strávníci jsou povinni:
  - a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
  - b) po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
  - c) udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,

d) být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků, domnívá-li se strážník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny.

6. Všem strážníkům je zakázáno:

- a) kouřit ve všech prostorách školní jídelny,
- b) používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny,
- c) ve všech prostorách školní jídelny požívat alkoholické nápoje,
- d) nosit do školní jídelny věci, které by mohly ohrožovat zdraví.

#### **Článek IV. Provoz školní jídelny**

1. Provozní doba školní jídelny je ve školní dny od 06:00 do 14:00
2. Obědy ve školní jídelně se žákům vydávají ve školní dny od 11:30 do 14:00
3. Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá v době od 11:00 do 11:30, od 12:00 do 12:30 a od 13:00 do 13:30.

#### **Článek V. Pravidla chování ve školní jídelně**

1. Strážníci přicházejí do jídelny podle rozvrhu vypracovaného na počátku školního roku.
2. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny.
3. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla jsou podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích.
4. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
5. K samoobslužnému odběru pokrmů se používají podnosy a použité nádobí strážníci odkládají do místa k tomu určeného s použitým nádobím.
6. Ze školní jídelny se nevynáší inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd ...).
7. Strážníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou originálně zabalených potravin nebo ovoce).
8. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strážníků.

#### **Článek VI. Objednávání a odhlašování stravy**

1. Zájemci o stravování ve školní jídelně se přihlašují u vedoucí školní jídelny. Přihlášky ke stravování jsou ke stažení na webových stránkách školní jídelny.
2. Každý strážník je po přihlášení ke stravování veden pod jedinečným variabilním symbolem ve stravovacím programu, který je určen k evidenci strážníků, objednávek a plateb. Přístup k osobním údajům uloženým v programu má vedoucí školní jídelny.

3. Objednání stravy je možné na webové stránce [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Obědy bez objednání nebudou vydány.
4. Všichni strávníci jsou povinni při odběru stravy použít čip pro identifikaci a zobrazení objednávky na terminálu u výdejního pultu ve školní jídelně.
5. Pokud strávník zapomene čip, dostaví se do kanceláře vedoucí školní jídelny pro náhradní stravenku.
6. Odhlášení oběda na následující den je možné nejpozději do 12:00 hodin dne předcházejícího, a to:
  - a) elektronicky
  - b) osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny.
7. Při ztrátě čipu bude strávníkovi vydán vedoucí školní jídelny čip nový za poplatek 20,- Kč.
8. Řádně a včas odhlášená strava se odečítá z platby. Nevyzvednutá strava není odhlášená strava. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.
9. Podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb., je v případě nepřítomnosti žáka nutné obědy odhlásit. Při neodhlášení je od druhého dne nepřítomnosti účtována cena objednané stravy včetně úhrady ostatních nákladů (ostatní a mzdová režie, zisková přírážka).

#### **Článek VII. Platby a ceny stravného**

1. Stravné je hrazeno jedním z následujících způsobů:
  - a) Bezhotovostně převodem z bankovního účtu zákonných zástupců žáka nebo plnoletého strávníka na bankovní účet školy 292499789/0300, a to nejpozději do 15. dne měsíce předcházejícího před odběrem stravy.
  - b) Předem hotově platbou u vedoucí školní jídelny v hodnotě stravy.
2. V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc. Přeplatky na konci školního roku se odcházejícím žákům vracejí v průběhu července a srpna.
3. Ceny stravného viz. příloha č. 1.
4. V případě nedodržení termínu úhrady platby na obědy, bude oběd u strávníka zablokován a poté znovu přihlášen, až bude platba uhrazena.