

Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005



**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU**

<b>Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005</b>	
<b>Vnitřní řád školní družiny a školního klubu</b>	
Datum vydání:	17. 10. 2022
Datum účinnosti:	01. 11. 2022
Číslo jednací:	
Vypracoval:	Mgr. Eva Marková
Schválil:	Mgr. Radka Lokvencová

**Přílohy:**

V Náchodě, dne 24. 10. 2022

---

Mgr. Radka Lokvencová  
ředitelka školy

## 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2001 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je vydán tento vnitřní řád školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK). Školní družina a školní klub je jedním ze základních typů školních zařízení pro zájmové vzdělávání.

## 2. Činnost školní družiny a školního klubu

- a) Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina není pokračování školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny a školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků včetně jejich dohledu. Činnost školní družiny je určena přednostně žákům 1. stupně ZŠ, školní klub žákům 2. stupně.
- b) Činností školní družiny a školního klubu se mohou účastnit i žáci s nepravidelnou denní docházkou. Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo pro účastníky a jejich zákonné zástupce i v době pracovního volna, nebo o vedlejších prázdninách. Činnost školní družiny a školního klubu se uskutečňuje především následujícími formami:
- otevřenou nabídkou spontánních aktivit
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
  - pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností

## 3. Provoz a vnitřní režim školní družiny a školního klubu

Ředitelka školy stanoví dle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, způsob evidence účastníků takto:

- a) Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. - 3. ročníku základní školy na základě řádně vyplněné přihlášky a po zaplacení stanovené úplaty. Součástí přihlášky je vždy písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny. V zápisovém lístku je nutno přesně evidovat odchod žáka ze školní družiny včetně stanoveného způsobu doprovodu. Je-li v zápisovém lístku stanoven zákonným zástupcem samostatný odchod žáka, přebírá zákonný zástupce od této doby odpovědnost. Žáka nelze ze školní družiny uvolnit po telefonické domluvě. V den zápisu žáka do školní družiny nebo školního klubu jsou zákonní zástupci žáků seznámeni s řádem školní družiny a školního klubu, což stvrdí svým podpisem.
- b) Přijetí žáka do jednotlivých oddělení školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny. Odhlašování žáků, kontrolu a evidenci úhrady úplaty za školní družiny, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování podnětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka na základě informací obdržených od ostatních vychovatelek.
- c) Úhrada úplaty je realizována zpravidla ve dvou splátkách:
- období od září do prosince (400,- Kč), do 10. září daného kalendářního roku
  - období od ledna do června (600,- Kč), do 10. ledna daného kalendářního roku

Výše úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce podá ředitelce školy písemnou žádost z těchto důvodů:

- účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi, vždy podle zákona o hmotné nouzi
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči dle zákona o sociálních službách
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
- d) Úplatu lze poslat na účet školy číslo 292499789/0300 vedený u ČSOB Náchod a pod variabilním symbolem žáka nebo uhradit hotově u vedoucí školní družiny.
- e) Pokud za žáka není uhrazena úplata do konce měsíce, ve kterém žák školní družinu navštěvuje, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyloučení.
- f) ŠK mohou navštěvovat žáci 4. - 9. ročníku na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Úplata za školní klub se nevybírá.

#### **4. Organizace školní družiny**

- a) Školní družina je v provozu ráno před školním vyučováním ve dnech pondělí – čtvrtek v čase od 06:15 do 07:45 a po vyučování v čase od 11:45 do 16:15 hodin. V pátek je provoz před školním vyučováním v čase od 16:15 do 07:45 a po vyučování od 11:45 do 15:30 hodin.
- b) Školní klub je v provozu pondělí až pátek v čase od 11:45 do 15:15 hodin.
- c) Všechna oddělení školní družiny a školního klubu se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- d) Nepřítomnost žáka ve školní družině musí být omluvena zákonným zástupcem (písemně, telefonicky, e-mailem).
- e) Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

#### **5. Zajištění bezpečnosti, zdraví a majetku žáků ve školní družině a školním klubu**

- a) Vychovatelky provedou na začátku každého školního roku prokazatelné bezpečnostní poučení žáků a seznámí je s organizací školní družiny a školního klubu. Proškolení žáků zapíše do výchovně vzdělávacího přehledu. Zdůrazní, že se všichni žáci chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob, neboť se všichni žáci musí chovat ukázněně a dbát pokynů vychovatelů.
- b) Po ranní družině odvádí vychovatelka žáky do šaten svých kmenových tříd. Po ukončení vyučování přebírá vychovatelka žáky od třídní učitelky. Z odpolední družiny vyzvedávají žáky zákonní zástupci nebo předem k tomu určené osoby (vše písemně).
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet jim podmínky pro zdravý vývoj a předcházet vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- d) Vychovatelky školní družiny a školního klubu průběžně sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka bezodkladně informují zákonného zástupce, v případě úrazu i vedení školy.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka nejpozději do ukončení provozní doby školní družiny nebo školního klubu. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby, zůstává vychovatelka s žákem až do příchodu zákonného zástupce. Škola může v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů.
- f) Vyloučení žáka ze školní družiny je krajním řešením. Pokud dítě opakovaně závažným způsobem narušuje provoz školní družiny porušováním kázně, pořádku a ohrožováním zdraví a bezpečnosti své a ostatních žáků. Rodičům se sděluje písemnou formou vedením školy.

## **6. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonný zástupů**

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny či školního klubu.
- b) Žák dodržuje vnitřní řád školní družiny a školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli řádně seznámen.
- c) Žáci plní pokyny vychovatelek v jednotlivých odděleních, informují je o svých zdravotních obtížích či o jiných závažných skutečnostech.
- d) Zákonní zástupci nezletilých žáků dokládají důvody žakovy nepřítomnosti ve školní družiny (systémem Bakaláři, telefonicky, emailem nebo zápisem do školního notýsku).
- e) Ze školní družiny nebo školního klubu žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky.
- f) Žák nesmí v průběhu pobytu ve školní družině a školního klubu svévolně opustit areál školy.
- g) Žák nenosí do školní družiny nebo školního klubu předměty, které nesouvisí s výchovně vzdělávací činností a mohly by vážně ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních, popřípadě by mohlo dojít k jejich ztrátě.
- h) Bez souhlasu vychovatelky nesmí žák během odpolední činnosti školní družiny nebo školního klubu používat elektronická zařízení (zejména mobilní telefony, tablety apod.). Zařízení jsou uložena v aktovce.
- i) Za úmyslné poškození školního majetku žákem bude požadována náhrada.
- j) Při činnostech ve školní družině nebo školním klubu nesmí žák ohrožovat bezpečnost svou i spolužáků.
- k) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na vychovatelky se považují vždy za závažné porušení povinností stanovených Vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.
- l) Žáci ve školní družině a školním klubu mají přísný zákaz otevírání oken.

## **7. Dokumentace školní družiny a školního klubu**

7.01. Školní družina vede tuto dokumentaci:

- a) písemné přihlášky žáků
- b) třídní knihu – výchovně vzdělávací přehled činnosti každého oddělení
- c) celoroční plán činností jednotlivých oddělení
- d) roční hodnocení práce školní družiny a školního klubu jako podklad pro výroční zprávu
  
- e) vnitřní řád školní družiny a školního klubu
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků

7.02. Školní družina vede interní dokumentaci:

- a) zápisy ze vzájemných hospitací vychovatelek v odděleních
- b) zápisy z metodických setkání školní družiny (1x měsíčně)

## **8. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen/a: Mgr. Eva Marková  
Směrnice nabývá platnosti podpisem ředitelky školy a zveřejněním (nástěnka ve školní družině a školním klubu, webové stránky školy)

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu nabývá účinnosti dne: 01. 11. 2022