

VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ ZŠ TGM V NÁCHODĚ, BARTOŇOVA 1005

PLATNÝ od 1.2.2018

IČO: 00857611

sjtgmnachod@seznam.cz, č.účtu: 14503653/0300

tel.: 491427667

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č.852/2004, o hygieně potravin

1. Žáci se chovají ve školní jídelně a před ní slušně a ukázněně.

2. Provozní doba školní jídelny je denně od 6.00 do 14.00 hod.

Výdej obědů - pro žáky: 11.30 - 13.40 hod.

- cizí strážníci: 11.00 - 11.30 hod.

12.00 - 12.30 hod.

13.00 - 13.30 hod.

Otvírací doba kanceláře ŠJ : 11.00 - 12.00 hod

(první pracovní den v měsíci zavřeno)

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <u>Ceny stravného</u> : | žáci 7 - 10 let (I. kat.) | 24,- Kč /oběd |
| | žáci 11 - 14 let (II.kat) | 26,- Kč/oběd |
| | žáci 15 let a výš (III.kat. | 27,- Kč/oběd |
| | cizí strážníci | 65,- Kč/oběd |

Věk strážníka se stanovuje podle věku, kterého dosáhne v příslušném školním roce. **Školní rok začíná 1. 9. 2018 a končí 31. 8. 2019.**

3. Placení obědů na nový měsíc se provádí na účet školy **14503653/0300.**

Variabilní symbol - rodné číslo strážníka bez lomítka.

Platbu je třeba provést vždy **do 15. dne** na následující měsíc

- pokud dostatečná finanční částka na stravu dalšího měsíce bude připsána

na účet školy do 15. dne stávajícího měsíce, strava oběda č. 1 na nový měsíc bude navolena automaticky,

- v případě pozdější platby nebo nedostatečné výše, zodpovídá za navolení stravy strážník. Po připsání platby na účet školy bude poslaná částka do týdne připsána na individuální účet strážníka,
- jestliže chcete rychleji doplnit individuální účet strážníka, je možno finanční hotovost složit v kanceláři ŠJ, a to každý pracovní den od 11-12 hod. (kromě prvního pracovního dne v měsíci).

Pokud děti nechodí na oběd celý měsíc - je třeba domluvit v kanceláři ŠJ a nastavit stravovací zvyklosti strážníka pro daný školní rok.

4. Každý strážník, stravující se v této jídelně, si musí zakoupit za 120,- Kč čip, (zálohovaný), který umožňuje objednávání a výdej obědů. Pokud žák ukončí docházku na naší škole je povinen čip vrátit, nejpozději do 31.10. kalendářního roku.

Každý strážník si může na boxu označit obědy na 3 týdny dopředu a zároveň odhlásit obědy v době nemoci.

Podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhl.č. 107/2005 Sb., je v případě nepřítomnosti žáka nutné obědy odhlásit . Při neodhlášení je od druhého dne nepřítomnosti účtována cena vč. úhrady ostatních nákladů (ostatní a mzdová režie , zisková přírážka).

V kanceláři ŠJ je možné odhlásit oběd na druhý den do 12.00 hod.

Možnost objednávání obědů přes internet je třeba domluvit v kanceláři ŠJ, kde obdržíte přihlašovací kupón.

Při vstupu do jídelny je umístěn kontrolní terminál (neumožňuje objednávání) pro kontrolu oběda na aktuální den. U výdejního okénka obdrží strážník objednanou stravu **po přiložení čipu (karty) k terminálu.**

Ten označí druh oběda a velikost porce.

5. **Povinností každého strážníka je, prokázat se čipem.** Bez čipu se strážníkovi vydává následovně. **Cizí strážníci** se nahlásí u výdejního okénka a obsluhující personál porovná se seznamem účastníků stravování na daný den. **Žáci** se zařadí na konec zástupu (aby nedocházelo ke zdržování výdeje pro ostatní strážníky) a po vydání obědů většinou požádají obsluhující o vydání oběda. Obsluhující personál porovná se seznamem účastníků stravování na daný den a oběd vydá.
6. Poškozený bezkontaktní žeton se strážníkovi nevyměňuje, je potřeba zakoupit nový.
7. Dohled nad žáky ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci

ZŠ TGM Náchod dle rozpisu na nástěnce ve školní jídelně. Úklid jídelny v průběhu výdeje zajišťují pracovníce školní jídelny.

8. Veškeré změny výdeje obědů budou průběžně oznamovány na nástěnce u kanceláře ŠJ a na internetových stránkách školy v odkaze - INFORMACE ŠKOLNÍ JÍDELNY.

Jídelníček na nový měsíc je aktualizován vždy po 21. starého měsíce.

Pokud máte při přihlášení strávnicka v kanceláři ŠJ uvedenou emailovou adresu, jídelníčky a aktuální informace ze ŠJ jsou průběžně zasílány.

V Náchodě, dne 17.1.2018

Mgr. Radka Lokvencová, ředitelka školy
Květoslava Oraská, vedoucí školní jídelny